



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 14»

Холкина Е.В. Холкина

«01» сентября 2022 год

Годовой план

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14»

Согласовано на
педагогическом совете № 1
«28» августа 2022 год

Ирбит 2022

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14» расположен по адресу: город Ирбит, улица Транспортная, 5

В дошкольном учреждении функционирует 12 возрастных групп:

Группа № 1 - первая младшая группа (воспитатели: Жилис Е.В., СЗД, СЗД, Петрова О.В.)

Группа № 2 - первая младшая группа (воспитатели Владимирова Т.В. СЗД, Буланова К.К.)

Группа № 3 - подготовительная группа (логопедическая группа) (воспитатели Милькова М.В., 1КК, Папулова Н.В., ВКК, учитель-логопед Красулина К.Е., ВКК)

Группа № 4 – старшая 9компенсирующей направленности) (воспитатели Куликова Н.Н. 1КК, Мошкова А.С.)

Группа № 5 - старшая группа (воспитатели Окишева М.А., 1 КК, Исакова С.А.)

Группа № 6 – средняя младшая группа (воспитатели Зырянова Н.Н., 1 КК, Пермякова А.Е., СЗД)

Группа № 7 – старшая группа (воспитатели Селезнева В.В., СЗД, Юдина Л.В., СЗД)

Группа № 8 – подготовительная группа (воспитатель Ворончихина Ю.А., СЗД, Пермякова А.Е., СЗД)

Группа № 9 – старшая к школе (логопедическая группа) (воспитатели Стихина Л.В. – ВКК, Судницына Г.В., ВКК, учитель-логопед Чувашева С.В., 1КК)

Группа № 10 – подготовительная группа (воспитатели Шустова С.В. СЗД, Буланова К.К., СЗД)

Группа № 11 – 2 младшая группа (воспитатели Царегородцева О.В., СЗД, Петрова О.В., СЗД)

Группа № 12 – средняя группа (воспитатель Заушицына И.В., СЗД, Исакова С.А.)

Цель: Создание эффективных психолого – педагогических условий в соответствии с ФГОС ДО для обеспечения естественно – научного образования для детей дошкольного возраста, качественного профессионального развития педагогов ДОУ, продуктивного взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам внедрения современных технологий в образовательный процесс
2. Развитие инициативы у детей дошкольного возраста по средствам реализации технологии программы «Сообщества».
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО через организацию методической работы и самообразование.

Педагогические советы

| Содержание деятельности | Сроки | Организация работ |
|--|-----------------------|--|
| <p><i>Педагогический совет № 1</i> <i>Установочный</i> <i>Круглый стол</i></p> <p>Тема: Готовность детского дошкольного учреждения к новому 2022– 2023 учебному году Цель: Определение целей, задач и направлений воспитательно – образовательной работы коллектива на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Утверждение проекта годового плана на 2022 – 2023 год. 3. Знакомство и утверждение плана работы по профилактике ДДТГ. 4. Знакомство и утверждение учебного плана на 2022 – 2023 учебный год. | <p>Август</p> | <p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового планирования на 2022-2023год; - учебного плана ДОУ на 2022– 2023 учебный год; - план работы по профилактике ДДТГ; <p>Воспитатели, специалисты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетов о результатах работы летнего – оздоровительного периода; - обновление групп игровым оборудованием; - смотр «Подготовка к новому учебному году» (август); - разработка рабочих программ в соответствии с возрастом детей и нормативными документами. |
| <p><i>Педагогический совет № 2</i> <i>Деловая игра</i></p> <p><u>1.</u> Развитие инициативы у детей дошкольного возраста по средствам реализации технологии программы «Сообщества».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> ● Сообщение «Знакомство с технологией программы «Сообщества». ● Практико – ориентированные встречи по этапам технологии ● Результаты открытого просмотра 2. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> ● Деловая игра для педагогов 3. Разработка решений педсовета | <p>Февраль - март</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Метод встреча «Принципы организации технологии» - Тематический контроль «Предметно – развивающая среда в группе» - Изучение методической литературы. - Открытый показ по технологии . |
| <p><i>Педагогический совет № 3</i> <i>Итоговый</i></p> | <p>Май</p> | <p>Оценка детского развития в соответствии с ООП детского</p> |

Тема: результаты деятельности
МАДОУ «Детский сад № 14» за
2022-2023 учебный год.

1. Воспитание и образованность воспитанников ДОУ
2. Готовность выпускников школы к обучению в школе
3. Работа с кадрами
4. Взаимодействие детского сада и родителей
5. «Мозговая атака» (проблемы, пути решения)

сада.
Просмотр итоговых мероприятий (НОД).
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада».
Составление аналитического отчета по работе коллектива за 2022-2023 учебный год.
Составление плана на летне – оздоровительный период.

План работы методической службы ДОУ № 14

на 2022-2023 год

Развитие речи детей дошкольного возраста по средствам внедрения современных технологий в образовательный процесс

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
|---|---|----------------|--------------------------------|---|
| Непрерывное педагогическое образование | | | | |
| 1 | Курсы повышения квалификации | В течение года | Администрация ДОУ | Повышение квалификации и |
| 3 | Аттестация педагогических работников | | Администрация ДОУ | |
| Методические объединения, фестивали | | | | |
| 1 | Посещение и активное участие в городских методических объединениях города Ирбита. | В течение года | Администрация ДОУ | Повышение компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления детей |
| 2 | Участие в Фестивале «Самые юные интеллектуалы города Ирбита» по направлениям: интеллект, краеведение, экология, творчество, физическая культура | | | |
| 4 | Условия создания образовательной среды в соответствии ФГОС дошкольного образования (предметно – пространственная) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР | |
| Методическое объединение педагогов на уровне ДОУ | | | | |
| 1 | Проведение педагогических советов: | | Заместитель заведующего по | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | <p>Педагогический совет № 1 Установочный Тема: Готовность детского дошкольного учреждения к новому 2022– 2023 учебному году</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: Развитие инициативы у детей дошкольного возраста по средствам реализации технологии по программе «Сообщества»</p> <p>Педагогический совет № 3 Итоговый Тема: результаты деятельности МАДОУ «Детский сад № 14» за 2021-2022 учебный год.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> | <p>ВМР</p> | |
| 2 | <p>Проведение практикумов, семинаров, методических посиделок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические посиделки «Обзор документов нового поколения» 2. Практикум «Организация предметно – развивающая среда» 3. Практикум «Технология по развитию речи» 4. Методические посиделки: обзор мероприятий, просмотр интерактивных роликов с последующим обсуждением, обсуждение результатов курсовой подготовки педагогов, знакомство с планами работы на месяц и другое. | <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Еженедельно</p> | <p>Заместитель заведующего по ВМР, педагогический коллектив</p> | <p>Повышение роста педагогического мастерства и уровня образованности педагогов</p> |
| 3 | <p>Консультации, практикумы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Самообразование педагога» 2. Консультация - практикум «Современные технологии речевого развития дошкольников». | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> | <p>Заместитель заведующего по ВМР, педагогический коллектив</p> | |
| 4 | <p>Изучение, разработка и реализация программы воспитания в соответствии ФГОС ДО.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Рабочие группы</p> | <p>Повысить профессиональную</p> |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|---|
| | | | | компетентность |
| 5 | Мониторинг личностных достижений (программа или блог) Консультация Сентябрь | В течение года | Педагогический коллектив | Создание электронного портфолио педагога |
| Проведение конкурсов и смотров на уровне ДОУ | | | | |
| 1 | Смотр групп к новому учебному году | Август | Администрация ДОУ | Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности, пропаганда позитивного педагогического опыта |
| 3 | Смотр участков «Зимние постройки» | Декабрь - январь | Конкурсная комиссия | |
| 4 | Смотр родительских информационных уголков | Один раз в квартал | Администрация ДОУ | |
| 5 | Смотр документации педагогов | Один раз месяц | Администрация ДОУ | |
| Проведение конкурсов и смотров на уровне города: | | | | |
| 1 | Смотр подготовки к началу учебного года | Сентябрь | | Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности, пропаганда позитивного педагогического опыта |
| 2 | Городские конкурсы (по планам организации) | В течение года | | |
| 3 | Конкурсы по плану ГМО | В течение года | | |
| 4 | Конкурсы в рамках Фестиваля «Самые юные интеллектуалы города Ирбита» | В течение года | | |
| 5 | Участие в методически мероприятиях («Зимняя школа мастеров», «Педагогическая палитра» и др.) | По плану УО МО город Ирбит | | |
| 6 | Спартакиада среди работников образовательных учреждений города Ирбита | Октябрь – декабрь | | |
| 7 | Смотр подготовки к проведению летней оздоровительной работы | Май – июнь | | |
| Эмоционально – психологический климат коллектива | | | | |
| 1 | Совместное проведение праздников (День работников дошкольного образования, 8 марта, Новый год) | В течение года | Педагог – психолог, методист | Создание оптимального уровня психологической совместимости и комфорта |
| 2 | Индивидуальные беседы, консультации | | | |
| 3 | Групповые тренинги на сплоченность коллектива | В течение года | Педагог – психолог | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|
| | (умение работать в команде) | (1 раз в месяц) | Заместитель заведующего по ВМР | коллектива |
|--|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|

Информационно – методическая работа

| | | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------|---|
| 2 | Формирование банка информации: - о педагогических кадрах; - о программно – методическом обеспечении образовательного процесса; - об инновационной деятельности и положительного опыта работы педагогов ДОУ; - о качестве образовательных услуг, оказываемых в ДОУ. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР | Создание единого информационного пространства |
| 3 | Подготовка аналитических материалов (отчеты, справки по итогам смотров и конкурсов, тематического контроля) | В течение года | | |
| 4 | Заполнение сайта ДОУ | Через 10 дней | Ответственный за сайт | Создание единого информационного пространства |

Диагностическая поддержка

| | | | | |
|---|--|-----------------|---|---|
| 1 | Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов: - оценка уровня индивидуального развития по физическому состоянию воспитанников; - оценка уровня образованности воспитанников; - изучение готовности воспитанников к обучению в школе. | Сентябрь Май | фельдшер, инструктор по ФК Воспитатели всех возрастных, узкие специалисты групп Педагог – психолог | Пополнение банка диагностических данных |
| 2 | Изучение профессиональных интересов и затруднений педагогов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР | Выявление проблем и перспектив в организации образователь |

ного
процесса и
профессиона
льной
деятельности
педагогов

Охрана труда, месячники, тематические недели

| | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| 1 | Месячник гражданской защиты по подготовке воспитанников и сотрудников ДОУ к действиям по ЧС природного и техногенного характера | Сентябрь – октябрь | Педагогический коллектив |
| 2 | Декадник дорожной безопасности | Первые недели сентября | Педагогический коллектив |
| 3 | Неделя пожарной безопасности | Ноябрь | Педагогический коллектив |
| 4 | Месячник по правилам дорожного движения | Декабрь Март | Педагогический коллектив |
| 5 | Декадник «О предупреждение детской гибели на пожарах» | Февраль | Педагогический коллектив |
| 6 | Месячник ко дню защитника Отечества | 01.-2 – 29.02. | Педагогический коллектив |
| 7 | Месячник по пожарной безопасности | Апрель | Педагогический коллектив |

Изучение состояния образовательной работы с детьми и осуществления контроля

| № | Контролируемый материал | Объект контроля | Определяемые показатели контроля (предмет контроля) | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | Ответственные | Выход |
|---|---|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| 1 | Психологические условия содержания образования | Контроль за организацией образовательного процесса | <p>Готовность групп к новому учебному году</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предметно – развивающая среда; • Планирование; • Оформление родительских информационных стендов | 0 | | | | | | | | | Администрация ДОУ | Аналитическая записка об уровне готовности ДОУ новому учебному году |
| 2 | Профессиональный уровень педагогов | Работа с кадрами | <p>Самообразование педагогов.</p> <p>Работа педагогов с родителями.</p> | 0 | | | | | | | | | Заместитель заведующего по ВМР | Индивидуальный план самообразования |
| 3 | Непрерывная образовательная деятельность с детьми | Контроль за организацией образовательного процесса | <p>Подготовка педагога к образовательной деятельности, эмоционально – психологический климат на НОД</p> | | | | | Т | | | | | Заместитель заведующего по ВМР, Взаимопосещения педагогами занятий по развитию речи | Журнал контроля заполненный |
| 4 | Зимние участки Работа с детьми | | <p>Развивающая среда на участке для физического развития детей.</p> | | | | 0 | | | | | | Заместитель заведующего по ВМР | Аналитическая справка по итогу контроля |
| 5 | Работа детьми | | <p>Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.</p> | | | | | 0 | | | | | Заместитель заведующего по ВМР | Аналитическая справка в журнале контроля |
| 6 | Работа с детьми | | <p>Развивающая среда в</p> | | | Т | | | | | | | Заместитель | Журнал контроля |

| | | | | | |
|----|------------------------|----------------|--|----------|------|
| 11 | Контроль питания детей | здоровья детей | правилам Выявить соответствия полученного блюдо нормам СанПиН Влияние образовательного процесса на состояние здоровья человека | фельдшер | года |
| | 12 | | | | |

План работы с семьями воспитанников на 2022– 2023год

Цель: Формирование партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников, включение их в воспитательный процесс для полноценного развития ребенка.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Информационно – методическая работа | | | |
| 1 | Банк данных по семьям воспитанников (определение социального статуса, микроклимата семьи) Заполнение социального паспорта ДОУ | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп Методист |
| 2 | Нормативные документы (заключение договоров, знакомство с Уставом ДОУ, образовательной программой и приоритетными направлениями) | Август – сентябрь | Администрация ДОУ |
| 3 | Анкетирование и опросы (выявление потребностей в образовательных услугах, удовлетворенности образовательным процессом в ДОУ) | Май | Воспитатели всех возрастных групп Методист |
| 4 | Родительское собрание: №1 – Установочное (цели и задачи на 2022-2023 год. Результаты работы за летний оздоровительный период). № 2 Итоговый – Результаты работы за 2022 – 2023 год. Мониторинг образованности воспитанников, психологическая готовность детей к школьному обучению. | Сентябрь Май | Администрация ДОУ |
| 5 | Групповые родительские собрания (тема по плану воспитателей) | Сентябрь, февраль, май | Воспитатели всех возрастных групп |
| Совместная творческая деятельность родителей, детей и воспитателей | | | |
| 1 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ (мероприятия, досуги, совместные проекты, участие в ДПИ) | В течение года | Педагогический коллектив |
| 2 | Участие в родительском клубе по интересам: «Умный родитель» - тема - психологическая готовность к школе (подготовительная группа); | В течение года | Педагогический коллектив |
| 3 | Проект «Спортивные традиции семьи», «Чистюля» | Апрель | Педагогический коллектив |
| Педагогическое просвещение | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Наглядно – педагогическая пропаганда (Визитная карточка ДОУ, информационные стенды в вестибюлях, групповых раздевальных комнатах, лестничных маршах) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп |
| | Знакомство и посещение, наполнение сайта детского сада «Богатырь» | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |

Организация помощи

| | | | |
|--|--|----------------|----------------------|
| | Помощь родителей учреждению (в организации мероприятий, экскурсий, походов, организация развивающей среды в группах и на участках, добровольные пожертвования, участие в ремонтах) | В течение года | Родительский комитет |
|--|--|----------------|----------------------|

Работа с детьми

Перспективный план физкультурно – развлекательных праздников
на 2022– 2023год

| Месяц | Мероприятие | Ответственный |
|----------|---|--|
| Сентябрь | Туристический подход в «Бугры» подготовительная группа | Инструктор по ФИЗО Рычкова А.Г. Васильева Ю.Ю. |
| Октябрь | Спортивное развлечение «Путешествие в осенний лес» 2 младшие группы | |
| Ноябрь | Спортивный досуг «Осенние забавы» | |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Зимние забавы» - старшая, подготовительная группы | |
| Январь | Зимние олимпийские игры, все возрастные группы | |
| Февраль | Спортивно – патриотический праздник с участием пап | |
| Март | Спортивное развлечение с элементами театрализации , 2 младшая группа | |
| Апрель | «День здоровья» все возрастные группы | |
| Май | Спортивно – патриотический досуг «Зарница», подготовительная | |

Перспективный план развлечений и праздников
на 2022– 2023 год

| Месяц | Мероприятие |
|----------|---|
| Сентябрь | «День Знаний» День открытых дверей |
| Октябрь | «Осенины» Концерт к дню дошкольного работника и дню пожилого человека |
| Ноябрь | «День народного единства», подготовительная группы Музыкальное развлечение, концерт «День матери» (один на все возрастные группы) |
| Декабрь | Новогодние утренники |
| Январь | Колядки |
| Февраль | Масленица |
| Март | Мамин праздник |
| Апрель | Праздник «Весны» День рождения детского сада |
| Май | «День Победы» Выпускной |

Акции, конкурсы рисунков и фотографий,
совместные с родителями, детьми и педагогами.

Тематические недели и занятия в МАДОУ «Детский сад № 14»

| Дата | Название конкурса |
|-------------|---|
| Сентябрь | Месячник охраны природы Поход в «Бугры» |
| 21.09.22г. | Международный день мира - Тематические беседы в группе |
| 24.09.22г. | Всемирный день моря – тематические беседы. Фото – выставка в группе «Я на море, ...» |
| 10.12.22г. | День прав человека. Групповые тематическое занятия. (старшая и подготовительная к школе группы) |
| 13.12.22г. | День конституции РФ. Тематическое занятие в старшей и подготовительной группе. |
| 11.01. 23г. | Всемирный день спасибо. Тематическая беседа. Взаимопосещения групп. |
| 21.02.23г. | Международный день родного языка. Тематические беседы |
| 22.04.23г. | Всемирный день цветов. День Земли. ДПИ. |
| 01.04.23.г. | Всемирный день птиц. Конкурс рисунков в группе. |
| 15.05.23г. | Международный день семьи |

Апрель - весенняя неделя добра

Декабрь – акция милосердия

на 2022 – 2023 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|---|
| 1 | Подготовка документов к отопительному сезону | Сентябрь | Заведующий, Завхоз |
| 2 | Ревизия тепло – водосчетчика | | Заведующий, Завхоз |
| 3 | Общее собрание работников ДОУ | | Председатель общего собрания |
| 4 | Учебная эвакуация в случае ЧС | | Заместитель заведующего по ВМР, ответственный по ПБ |
| 5 | Утепление окон | Октябрь | Младшие воспитатели, уборщица |
| 6 | Организация работы по осенней уборке территории | | Сотрудники |
| 7 | Проверка знаний сотрудников по ПШБ | | Ответственный по приказу |
| 8 | Заготовка земли рассады и посадка комнатных растений | | Завхоз |
| 9 | Ревизия посуды | Ноябрь | Санитарная комиссия |
| 10 | Приобретение новогодних игрушек | Декабрь | Заведующий, Завхоз |
| 11 | Оформление ДОУ к Новому году | | Сотрудники |
| 12 | Общее собрание работников ДОУ | | Председатель общего собрания |
| 13 | Контроль за состоянием питания в ДОУ | Январь | Санитарная комиссия, мед. сестра |
| 14 | Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории | Февраль | Заведующий, Завхоз |
| 15 | Очистка крыш от снега (по необходимости) | Март | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| 16 | Учебная эвакуация в случае ЧС | | Заместитель заведующего по ВМР, ответственный по ПБ |

| | | | |
|----|--|--------------------|--------------------------|
| 17 | Контроль за питьевым режимом в паводковый период | Март, апрель | Фельдшер |
| 18 | Подготовка рассады | Апрель | Сотрудники |
| 19 | Приобретение посевного материала | | Завхоз |
| 20 | Субботник | Апрель, май | Сотрудники |
| 21 | Озеленение территории ДОУ | Май, июнь | Сотрудники |
| 22 | Посадка огорода | Май | Педагоги |
| 23 | Подготовка участков к летнему периоду | Май | Пед. коллектив |
| 24 | Проведение текущих инструктажей | В течение года | Ответственный по приказу |
| 25 | Частичный ремонт ДОУ | Июнь, июль, август | Завхоз |