


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида № 14»
Юридический адрес: 623854, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Транспортная, д. 5

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 14»
Протокол № 1
« 28 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 14»
Е.В. Холкина
« 28 » 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14»

1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Логопедический пункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования; на основании инструктивного письма Департамента образования города Москвы от 11 августа 2005 года № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующие программы дошкольного образования», инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации деятельности Логопедического пункта как структурного подразделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – ДОУ), определяет основные задачи и направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности.

1.3. Логопедический пункт в ДОУ организован для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 лет до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, с общим недоразвитием речи, детям с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

1.4. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- выявление нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста ДОУ;
- коррекция нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста ДОУ;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования;

- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации логопедического процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Логопедического пункта

2.1. Диагностическое:

– выявление нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Коррекционно-развивающее:

– создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом психологических и (или) физиологических индивидуальных возможностей.

2.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

2.4. Информационно-просветительское:

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. Организационно-методическое:

– организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта.

3. Организация комплектования Логопедического пункта

3.1. В Логопедический пункт зачисляются дети ДОУ в возрасте 3 – 7 лет, имеющие общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР), недостатки произношения отдельных звуков (далее – НПОЗ), а так же дети с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР).

3.2. В первую очередь в Логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с первичными нарушениями в развитии устной речи, препятствующими их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования и (или) вызывающими появление вторичных нарушений социального характера.

3.3. Зачисление детей в Логопедический пункт ДОУ осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической

комиссии или на основе обследования речи воспитанников и установленного учителем-логопедом Логопедического пункта логопедического заключения.

Обследование речи детей проводится с 3 до 7 лет с обязательного письменного заявления их родителей (законных представителей) (Приложение 1) учителем-логопедом Логопедического пункта с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДОО, нуждающихся в логопедической помощи.

Зачисление в Логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке производится преимущественно в начале учебного года и (или) в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. В случае выявления в ДОО детей с тяжелыми нарушениями речи, дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом Логопедического пункта на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательной программы, которую ребенок может освоить; а так же решения вопроса о переводе в группу компенсирующего вида, с целью достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.5. При отказе родителей (законных представителей) (Приложение 2) от перевода и оказания логопедической помощи их детям с тяжелыми нарушениями речи в ДОО с группами компенсирующей направленности (в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) возможно оказание логопедической помощи детям в Логопедическом пункте с учетом структуры и обусловленности речевого нарушения при условии активного содействия со стороны родителей (законных представителей). Но в этом случае учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

Зачисление таких детей в Логопедический пункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В диагностически сложных случаях дети с согласия родителей (законных представителей) также направляются логопедом Логопедического пункта на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для подтверждения и (или) уточнения заключения.

3.7. Информация о проведении обследования детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в Логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

3.8. Основанием для зачисления в Логопедический пункт детей, зарегистрированных в списке детей ДОО, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 3).

3.9. На основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии со списком детей, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 20 сентября приказом заведующего ДОО утверждается список детей, зачисленных в Логопедический пункт на текущий учебный год. В случае

освобождения в течение учебного года мест в Логопедическом пункте дети зачисляются также приказом заведующего ДОУ.

3.10. Дети с ОНР, ФФНР, ФНР зачисляются в сентябре на весь учебный год, в связи с освоением полного курса специальной образовательной программы учителя-логопеда. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ТНР) зачисляются на 2 года, в связи с освоением адаптированной образовательной программы. Для детей с НПОЗ освоение специальной образовательной программы не требуется: они легко осваивают образовательные программы дошкольного образования. Логопедическая помощь таким детям оказывается только в отношении коррекции произношения отдельных звуков, поэтому зачисление детей с НПОЗ может осуществляться в течение всего учебного года.

3.11. Количество детей, с которыми учитель-логопед проводит занятие в течение месяца от 16 до 20. Предельная наполняемость Логопедического пункта составляет от 20 до 25 воспитанников в течение учебного года.

3.12. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от степени выраженности речевых нарушений и индивидуальных особенностей детей и может варьироваться от 6 месяцев до 1–2 лет.

Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет для детей с:

ТНР (ОВЗ) – 2 года;

ОНР – 1- 2 года;

ФФНР – 1 год;

ФНР – 1 год;

НПОЗ – 6 месяцев.

3.13. Выпуск детей из Логопедического пункта производится в конце учебного года. При необходимости срок пребывания детей в Логопедическом пункте продляется на следующий учебный год.

4. Организация коррекционной работы Логопедического пункта

4.1. ДОУ создает специальные условия для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи.

4.2. Под специальными условиями для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи, понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ дошкольного образования детьми с нарушениями в развитии устной речи дошкольного возраста.

4.3. Учитель-логопед в соответствии с требованиями ФГОС ДО может реализовывать разные образовательные программы в части «Содержание коррекционной работы» с учетом примерных основных (специальных) образовательных программ или разработанных самостоятельно. При реализации учителем-логопедом нескольких образовательных программ дошкольного образования каждая из них должна быть утверждена ДОУ в соответствии с

пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4.4. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом самостоятельно с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушения устной речи детей дошкольного возраста. Оно должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

4.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический пункт ДООУ, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с видом и структурой речевого нарушения.

4.6. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопедический пункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия, для проведения которых формируются подгруппы детей в зависимости от характера нарушений развития устной речи, возраста воспитанников. Предельная наполняемость подгруппы составляет 2 человека.

4.7. Продолжительность занятий определяется:

- для детей пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных – 15-20 минут, подгрупповых – 20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных – 20-25 минут, групповых – 25-30 минут.

4.8. В зависимости от особенностей работоспособности ребенка время индивидуального занятия может быть сокращено.

4.9. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется логопедом самостоятельно в зависимости от тяжести речевых нарушений и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет от 2 до 3-х занятий в неделю.

4.10. Индивидуальные коррекционные занятия в Логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы ДООУ. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня. Расписание индивидуальных коррекционных занятий должно исключать участие воспитанника в непрерывной образовательной деятельности: коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, изобразительной, двигательной, игровой.

4.11. Начало и продолжительность учебного года на Логопедическом пункте соответствует работе ДООУ.

5. Документация учителя-логопеда Логопедического пункта

5.1. Перечень документации учителя-логопеда:

- Положение о Логопедическом пункте ДООУ.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
- Журнал первичного обследования речи детей, посещающих ДООУ (с 3 до 7 лет)
- Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.

- Перспективный план работы на учебный год.
- Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- Тетрадки-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
- Расписание занятий, заверенное заведующим ДОУ.
- График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ, и модель деятельности использования рабочего времени.
- Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
- Должностные инструкции учителя-логопеда.
- Паспорт логопедического кабинета.

5.2. Форма ведения документации Логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6. Виды работ и рабочее время учителя-логопеда Логопедического пункта

6.1. Виды работ учителя-логопеда: индивидуальное обследование, индивидуальная консультация, групповые консультации, индивидуальное коррекционное занятие, подгрупповое коррекционное занятие, просветительская работа, организационно-методическая работа.

6.2. Рабочее время учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную, непосредственную работу с детьми), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы.

6.3. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов в неделю. Информационно-просветительская и организационно-методическая деятельность осуществляется в пределах рабочего времени учителя-логопеда. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, работа с документацией.

6.4. Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – в 5 минут, которые используются для подготовки к следующему занятию, а также для того, чтобы отвести одних детей в группу ДОУ и взять на занятие других.

6.5. На учителя-логопеда Логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для Логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование Логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

7.3. Логопедический пункт финансируется ДОУ, в ведении которого он находится.

7.4. Оборудование логопедического кабинета:

- Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
- Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
- Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
- Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
- Наборы логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
- Технические средства обучения.
- Настенная касса букв.
- Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
- Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
- Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
- Различные речевые игры.
- Методическая литература.
- Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

7.5 Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

8. Штаты и руководство Логопедическим пунктом

8.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием ДОУ.

8.2. На должность учителя-логопеда Логопедического пункта назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое) образование.

8.3. Заведующий ДОУ осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за комплектование и правильную организацию логопедической работы в Логопедическом пункте, повышение квалификации учителя-логопеда.

8.4. Права и обязанности учителя-логопеда Логопедического пункта определяются правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и должностными обязанностями.

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя) на логопедическое обследование ребенка

Заведующему _____

(название учреждения)
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу провести логопедическое обследование (обследования речи) моего
ребенка _____
(Ф.И. ребенка)

без моего присутствия в количестве, необходимом для зачисления
ребенка в логопедический пункт и для отслеживания динамики речевого развития
в течение учебного года.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) / _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Расписка родителей, отказавшихся переводить ребенка в дошкольное учреждение,
с группами компенсирующей направленности

Заведующему _____

(название учреждения)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Отказ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с Положением о Логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад № 14» и с логопедическим диагнозом ребенка.

Рекомендации от логопеда получены, о последствиях не перевода ребенка в дошкольное учреждение, с группами компенсирующей направленности предупрежден(а), претензий к Логопедическому пункту не имею.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

/ _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Логопедический пункт Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14»

Заведующему _____

(название учреждения)

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
на Логопедический пункт МАДОУ «Детский сад № 14» с целью оказания логопедической помощи в устранении нарушения развития речи на 20__ - 20__ учебный год.

Обязуюсь:

1. Заполнить анкету (заполнение анкеты необходимо для правильной формулировки логопедического заключения и определения программы коррекционной работы с ребенком).
2. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
3. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
4. Взаимодействовать с учителем-логопедом Логопедического пункта по преодолению речевых нарушений ребенка.
5. В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) ребенка в ДОУ, дать согласие на его отчисление из логопедического пункта /или/ последующее зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест.
(нужное подчеркнуть).

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

/ _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА для родителей:

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Национальность _____
4. Домашний адрес _____
5. Родители:
Мать _____ Возраст _____
Отец _____ Возраст _____
6. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, с быстрым темпом речи, двуязычие) _____
7. Раннее речевое развитие ребенка:
- когда появились первые слова _____
- первая фраза _____
8. Обращались ли ранее к логопеду _____
9. От какой беременности ребенок _____
10. Характер беременности (болезни, травмы, токсикоз, употребление алкоголя, курение, место работы во время беременности) _____

11. Течение родов (досрочное, срочное стимулирование, наложение щипцов, асфиксия) _____
12. Перенесенные ребенком заболевания в раннем возрасте:
- до 1 года _____
- от 1 до 3 лет _____
13. Наблюдались ли ранее у невропатолога _____
14. Заключение ПМПК (если есть) _____

_____/_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

«___» _____ 20__ г.